

Handleiding toepassing toezichtprotocol

Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland



1	Inleiding	3
2	Samenvatting	3
3	Wat is het toezichtprotocol	4
4	Inhoud toezichtprotocol	5
4.1	Indeling in gebouwtypen	5
4.2	Indeling bouwproces in toetsmomenten.....	8
4.3	Tijdstip en diepgang van de controle per toetsmoment.....	10
4.4	Toezihtmatrix.....	13
4.4.1	Adviesniveau VBWTN.....	13
4.5	Werkinstructie	14
4.5.1	Opbouw standaard werkinstructie.....	14
4.5.2	Maatwerk per project.....	17
4.6	Overdracht binnentoetsing naar buitentoezicht.....	18
5	Implementatie toezichtprotocol	18
5.1	Het Toezihtprotocol op www.bwtinfo.nl	18
5.2	Stap 1: Bepalen prioriteiten	20
5.3	Stap 2: Vaststellen toezichtmatrix + raming bezetting	20
5.3.1	Relatieve Prioriteit	21
5.3.2	Uitvoeringspunt of wachtpunt.....	21
5.3.3	Extra gebruikscategorieën.....	22
5.4	Stap 3: Genereren werkinstructies per categorie	22
7	Vervolg en beheer.....	24
7.1	Beheer	24

1 Inleiding

Het Toezichtprotocol van de Vereniging BWT Nederland is al vele jaren een erkend uitvoeringsinstrument voor het bouwtoezicht op nieuwbouw- en verbouwwerkzaamheden. Het protocol beschrijft op een transparante wijze wat een toezichthouder moet controleren op de bouw. Hiervoor worden objectieve criteria gegeven en de resultaten van de controle worden traceerbaar vastgelegd. Met het Toezichtprotocol heeft de vereniging Bouw en Woningtoezicht Nederland een instrument ontwikkeld wat, met meer dan 100 deelnemende gemeenten, is uitgegroeid tot Dé standaard voor bouwtoezicht in Nederland.

Met de komst van de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving is de systematiek ten opzichte van de eerdere versie onder het Bouwbesluit 2012 iets aangepast. Er is nu een specifieke risicomatrix en er zijn specifieke checklisten voor nieuwbouw (Hoofdstuk 4 Bbl) en voor verbouw/gebruikswijziging (Hoofdstuk 5 Bbl). Toezicht op bestaande bouw is beschreven in het handboek aanschrijven, aangezien hoofdstuk 3 van het Bbl ook wel het aanschrijfniveau wordt genoemd.

In deze nieuwe versie is ook rekening gehouden met de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen als onderdeel van de Omgevingswet. Het Toezichtprotocol is daarmee voor het bevoegd gezag afgestemd op gevolgklasse 2 en 3. Bouwwerken onder gevolgklasse 1 vallen onder het primaire toezicht van de kwaliteitsborger die volgens een toegelaten instrument de kwaliteit zal borgen.

De uniforme werkwijze maakt het mogelijk om binnen een gemeente de individuele wijze van bouwtoezicht van medewerkers beter op elkaar af te stemmen. Daarnaast kan er met de risicomatrix op lokaal niveau worden geprioriteerd waardoor vooraf al is vastgelegd welke onderwerpen binnen de bouwregelgeving van dat betreffende bevoegd gezag een hogere prioriteit heeft dan een andere bouwactiviteit. Door een landelijke toepassing van dit protocol onder de Omgevingswet zal ook de komende jaren het inzicht in toezicht nog verder toenemen.

2 Samenvatting

Deze syllabus vormt de handleiding voor het gebruik van het Toezichtprotocol Bbl.

Eerst wordt een uitleg over de theorie en de achtergronden van het Toezichtprotocol gegeven. Hierbij wordt de opbouw van het toezichtprotocol en de gebruikte termen nader beschreven. Naast de theorie wordt tevens beschreven op welke wijze het toezichtprotocol binnen de organisatie kan worden geïmplementeerd en geborgd in het gemeentelijke handhavingsbeleid. Ook de mogelijkheden om het toezichtprotocol aan te passen aan de eigen organisatie met een aanpassing van de prioriteiten binnen het toezicht komen aan bod.

Naast het theorie-deel wordt in het praktijkdeel uitgebreid ingegaan op de toepassing van het toezichtprotocol in de praktijk. Hiervoor worden de verschillende niveaus van diepgang met behulp van aansprekende voorbeelden toegelicht. Deze voorbeelden worden aangevuld met een praktische beschrijving van de toetsmomenten en de diepgang in de bijlage.

3 Wat is het toezichtprotocol

Het toezichtprotocol beschrijft op een transparante wijze wat een toezichthouder dient te controleren op de bouw. Hiervoor worden objectieve criteria gegeven en de resultaten van de controle worden traceerbaar vastgelegd. Door het toezicht eenduidig bestuurlijk van te leggen, wordt de algehele kwaliteit van toezicht verbeterd. Door verbetering van het toezicht neemt ook de bouwkwaliteit toe. Met toepassing van het toezichtprotocol kan het bestuur de uitvoering van adequaat toezicht borgen.

Kenmerkend is een heldere keuze voor prioriteiten: aandachtspunten met een hoge prioriteit krijgen meer tijd dan deze met een lage prioriteit. Hierdoor kan op een efficiënte wijze met middelen (tijd/capaciteit) worden omgegaan.

Binnen het toezichtprotocol vallen alle bouwwerken in gevolgklasse 2. Bouwwerken binnen gevolgklasse 3 kennen een dermate groot risico en of hebben dermate specifieke kenmerken dat hiervoor altijd maatwerk vereist is bij het houden van toezicht. In de basis kan hier ook de toezichtmatrix gevolgklasse 2 voor worden ingezet. Op meldingsplichtige bouwwerken binnen gevolgklasse 1 vindt toezicht plaats door de kwaliteitsborger. Op deze bouwwerken in gevolgklasse 1 heeft het bevoegd gezag haar rol op basis van artikel 2.20 Bbl.

Het meest belangrijke doel van het toezichtprotocol is dat het een hulpmiddel is en geen wetgeving. Het ondersteunt de toezichthouders en helpt hem tijdens het uitvoeren van zijn vak dit op een efficiënte en effectieve wijze te doen. Afwijken van de standaard is dan ook altijd goed als dit voor dat specifieke geval leidt tot beter toezicht!

4 Inhoud toezichtprotocol

Het toezichtprotocol kent navolgende onderdelen:

Catogorie indeling: bouwprojecten worden onderverdeeld in enkele kenmerkende gebouwtypen op basis van soort en omvang; Wonen, Publiek, Bedrijf, Overig.

Toeziichtmatrix: tijdstip (moment) en diepgang van de controle worden per onderdeel aangegeven (het bouwproces is verdeeld in een dertigtal kenmerkende onderdelen/toetsmomenten: zoals fundering, begane grond, dak, brandveiligheid etc.)

Werkinstructie: in een checklist specifiek voor een categorie worden de te controleren onderdelen/toetsmomenten aangegeven en de bevindingen vastgelegd. Deze checklisten zijn anoloog, maar worden vooral via applicaties digitaal in de systemen beschikbaar gesteld.

Richtlijn: in de richtlijn worden gedetailleerd de technische eisen vermeld waaraan een onderdeel moet voldoen en de wijze waarop dit wordt getoetst.

4.1 Indeling in gebouwtypen

Om per type bouwproject een verschil te kunnen aanbrengen in het gewenste toezicht wordt onderscheid gemaakt naar gebruik en bouwsom van het project. Zo zal ter illustratie het toezicht op het dichtzetten van een balkon met een glaswand in een appartementengebouw anders van opzet en intensiteit zijn dan het toezicht op de bouw van een grote bioscoop.

Om de werkbaarheid te vergroten, is het aantal verschillende projectcategorieën beperkt. Alleen de relevante verschillen zijn overgebleven. Per projectcategorie wordt een separate werkinstructie gegenereerd waarin de aandachtspunten en de diepgang voor het toezicht voor dat type bouwwerk worden vastgelegd.

S Steekproef			ment :	E																														
1 Visuele controle (Quick Scan)				u																														
2 Beoordeling van hoofdlijnen				bouwen																														
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details				stallaties																														
4 Algehele controle van alle onderdelen				rook																														
Wonen			cat. I	€	<100.000 (eenvoudig)	A2	B2		B2	B2	B2	BS	BS					D2	D2		D2	D2								D2				
Niet grondgebonden			tel			bezoek																									D2			
cat. I			€	<100.000 (complex)	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2		D2	D2		D1	D2	D2							D2			
referentie			cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			tel			bezoek																												
			cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			bez			bezoek																												
Publiek			cat. I	€	<100.000	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2	D2				D2		D2	
			tel			bezoek																												
			cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			tel			bezoek																												
			cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			bez			bezoek																												
Bedrijf			cat. I	€	<100.000	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2					D2		D2	
			tel			bezoek																												
			cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			tel			bezoek																												
			cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	D2
			bez			bezoek																												
Overig			cat. I+II+III			A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2	B2		D1	D2	D2	D1	D2	D2	D2	D3	D2	D1	DS	DS	D2	D2	D2	D2

De horizontale rijen worden ingedeeld op gebruik. Het gebruik kent navolgende onderverdeling.

Wonen:

Voorbeelden: niet grondgebonden woningen, appartementengebouwen, logiesverblijven
Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie, celfunctie.

Kenmerkend aan deze categorie is dat er in de bouwprojecten bewoning en overnachting kan plaatsvinden.

Publiek:

Voorbeelden: publieksgebouwen, ziekenhuizen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.
Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie.

Kenmerkend aan deze categorie is dat de bouwprojecten in basis publiek toegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.

Bedrijf:

Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomopexen.
Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industrie functie.

Kenmerkend aan deze categorie is dat er in deze bouwprojecten alleen gewerkt wordt (geen overnachting).

Overig:

Voorbeelden: raffinaderij, kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken.

Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde.

Dit is een soort restcategorie. Per object dient een op maat gesneden werkinstructie te worden opgesteld. De aangegeven niveaus van diepgang geven slechts een indicatie.

De indeling van de projecten gebeurt op het hoofdgebruik van het bouwproject. Afwijkende gebruiksfuncties binnen een hoofdgebruik worden dus niet volgens een andere projectcategorie beoordeeld. Als voorbeeld kan worden genoemd dat een kantoor (hoofdgebruik kantoorfunctie) met een kantine (bijeenkomstfunctie) wordt beoordeeld volgens de projectcategorie bedrijf.

Naast de indeling naar gebruik, wordt tevens een onderscheid gemaakt naar bouwsom.

Deze indeling wordt met de verticale kolommen aangegeven.

De indeling op bouwsom kent drie categorieën:

- | | |
|---------------|---|
| Categorie I | omvat verbouwingen en kleine bouwprojecten zoals bijvoorbeeld een Kleine verbouw, het dichtzetten van een balkon of het bouwen van een klein vergunningplichtig bouwwerk. |
| Categorie II | omvat de middelgrote zelfstandige of gecombineerde bouwwerken (kleine appartementen, kantoor, kleine winkel, manege) |
| Categorie III | omvat de middelgrote tot grote bouwwerken (maatschappelijke gebouwen, grote kantoren, appartementen etc.) |

Het genoemde gekozen bedrag is de bouwsom exclusief BTW.

De indeling in projectcategorieën maakt onderscheid naar de kenmerken gebruik en bouwsom. Het staat de gebruiker vrij om zelf een projectcategorie toe te voegen. Wel is het vereist dat aan de nieuwe projectcategorie een kenmerk wordt toegekend volgens bovengenoemde indeling naar gebruik en bouwsom. Dit om vergelijking tussen verschillende gebruikers mogelijk te maken. Het kenmerk bestaat uit een keuze voor het *gebruik* (wonen, publiek, bedrijf of overig) en een keuze voor de *bouwsom* (I, II en III of een combinatie).

4.2 Indeling bouwproces in toetsmomenten

Om de verschillende aspecten van toezicht te kunnen beschrijven, hebben wij het bouwproces onderverdeeld in een dertigtal kenmerkende onderdelen (zoals fundering, begane grond, dak, brandveiligheid etc.). Deze kenmerkende onderdelen zijn procesvolgend en voor alle bouwprojecten gelijk en worden toetsmomenten genoemd. Per bezoek kunnen meerdere toetsmomenten worden gecontroleerd.

De toetsmomenten zijn gegroepeerd volgens een vijftal fasen. Deze fasen volgen het bouwproces in de tijd en zijn:

<i>Aanloop:</i>	van start tot aanlegniveau (inclusief paalfundering)
<i>Onderbouw:</i>	van aanlegniveau tot en met begane grondvloer (ruwbouw)
<i>Bovenbouw:</i>	van begane grondvloer tot dakconstructie (ruwbouw)
<i>Geveldak:</i>	dakconstructie inclusief dakafwerking en gevel
<i>Afbouw:</i>	verdere afwerking tot en met oplevering (alles volgend op de ruwbouw)

De fasen kennen de volgende toetsmomenten:

Aanloop:

1. oriënteringsgesprek
2. uitzetten bouw
3. uitgraven bouwput
4. fundering op staal
5. fundering op palen

Onderbouw:

6. funderingsconstructie
7. riolering
8. begane grond

Bovenbouw:

9. wanden/kolommen
10. stempels/steigers
11. vloeren + balken
12. constructie overige verdiepingen

Gevel/Dak:

13. dakconstructies
14. dakafwerking
15. buitenblad gevel
16. gevelopeningen

Afbouw:

17. nutsvoorzieningen
18. hoogteverschil + vloerafscheiding
19. ventilatie + spuicapaciteit
20. brandveiligheid
21. vluchtmogelijkheden
22. brandveiligheidsinstallaties
23. bescherming geluid
24. bescherming geluid van installaties
25. wering van vocht
26. verbrandingslucht / rook
27. EP-gerelateerde installaties
28. Milieuprestatie gebouwen (alleen bij nieuwbouw)
29. EINDCONTROLE

De omschrijving van de toetsmomenten is zo bepaald dat deze zowel kan worden herkend in een kleine verbouw als in een torenflat. Per toetsmoment wordt in de werkinstructie aangegeven welke gerelateerde wettelijke artikelen van toepassing zijn uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Bij twijfel over het wel of niet voldoen aan de wettelijke eisen kan het artikel op deze wijze snel worden nageslagen. Ook kan bij een eventuele aanschrijving direct een verwijzing naar het overtreden artikel worden vermeld.

De indeling in toetsmomenten staat vast. Hieraan kan niet worden gesleuteld door de gebruiker. Wel zal een verzoek tot aanpassing wat gedragen wordt door een grote groep gebruikers worden meegenomen in een volgende actualisering/revisie van het toezichtprotocol.

Hoewel de indeling in toetsmomenten vaststaat, is het wel mogelijk om toetsmomenten die niet van toepassing zijn voor een bepaalde projectcategorie uit te zetten. Hierover later meer.

4.3 Tijdstip en diepgang van de controle per toetsmoment

De diepgang van de controle van een toetsmoment wordt bepaald door de prioriteit. Taken met een hoge prioriteit krijgen veel aandacht en taken met een lage prioriteit worden slechts steekproefsgewijs beschouwd.

Toetsmoment		Omschrijving aandachtspunten	Richtlijn Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.	Voldoet	Gelijkwaardig	Voldoet niet	Opm.
nr.	nivo.								
1	A3	Oriënteringsgesprek Omgevingsvergunning aanwezig Voorwaarden omgevingsvergunning bespreken plan van aanpak bescherming belendende percelen Bouwplaatsinrichtingsplan (met veiligheidscoördinator)	RL-oriëntering	Bbl art. 7.8 Bbl art. 7.5b	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
2	A2	Uitzetten bouw BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform bouwveiligheidsplan straatpeil, rooilijn		Omgevingsplan Bbl 7.8 Bbl art. 7.15 Omgevingsplan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	

Er zijn vier niveaus van diepgang:

1. Visuele controle (quick scan)
2. Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten
3. Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details
4. Integrale controle van alle onderdelen.

In aanvulling hierop kennen wij de steekproef:

S. Steekproef

De steekproef is een steekproefgewijze controle van een toetsmoment, bijv. 1 op de 5 projecten, op niveau 1, 2, 3, of 4 (frequentie en diepgang beleidsmatig vastleggen). De steekproef is de lichtste vorm van controle en wordt in principe alleen gebruikt voor de toetsmomenten met de lage prioriteit.

De diepgang van de controle loopt op van niveau 1 naar niveau 4.

Niveau 1 is te omschrijven als een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring zonder project specifieke tekeningen of details te raadplegen en of hulpmiddelen (vb. meetlat) te gebruiken.

Niveau 2 is te omschrijven als een beoordeling op hoofdlijnen. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen (meetlat) worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene project specifieke tekeningen geraadpleegd (geen detailtekeningen).

Niveau 3 is te omschrijven als een beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen (meetlat) worden elementaire controles uitgevoerd van de te beoordelen onderdelen. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Er worden algemene project specifieke tekeningen geraadpleegd en detailtekeningen van kritische detailleringen.

Niveau 4 is te omschrijven als een beoordeling van alle onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle project specifieke tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.

Ter illustratie wordt een omschrijving gegeven van de verschillende niveaus van toezicht op de wapening in de beton:

Niveau 1: Bij een controle van de wapening op niveau 1 (visuele controle) wordt Alleen gekeken of er wapening in de gestelde kist zit.

Niveau 2: Bij een controle van de wapening op niveau 2 (hoofdlijnen en hoofdaspecten) wordt op algemeen constructief inzicht de aangebrachte wapening gecontroleerd (zoals: is het juiste basisnet toegepast; is de verankeringslengte van de wapening in verhouding met de staaf-diameter (op het oog zonder meetlat), zit er vuil in de kist etc.). Bij een controle op niveau 2 gebruik je in principe alleen hoofdtekeningen, dus geen detailtekenwerk. Bij twijfel of een gebrek wordt opgeschaald naar niveau 3 (hoofdlijnen en kenmerkende details) en wordt ook het tekenwerk van de detailwapening geraadpleegd.

Niveau 3: Bij een controle van de wapening op niveau 3 (hoofdlijnen en kenmerkende details) wordt, naast een controle op niveau 2 (hoofdlijnen), een detailcontrole uitgevoerd op enkele kritische details/constructiedelen. Zo wordt de kolomwapening van alle kolommen op hoofdlijnen (niveau 2) gecontroleerd en wordt alleen de wapening van bijvoorbeeld een hoekkolom in detail gecontroleerd. Hierbij wordt de wapeningstekening van de hoekkolom nagelopen op een correcte uitvoering, zonodig met het gebruik van een meetlat (controle op staafdiameter, hart op hart afstand, dekking, verankeringslengte etc.).

Niveau 4: Bij een controle van de wapening op niveau 4 (integrale controle van alle onderdelen) wordt ieder constructieonderdeel gedetailleerd gecontroleerd op de aangebrachte wapening met behulp van gedetailleerde wapeningstekeningen.

Bij een steekproef vindt steekproefsgewijs (1 op de X projecten) een controle op niveau 1, 2, 3 of 4 plaats (frequentie en diepgang beleidsmatig vastleggen). Het niveau van de uitgevoerde steekproef kan worden genoteerd door het niveau van diepgang te vermelden achter de letter S (voorbeeld S2: steekproef – uitgevoerd op niveau 2).

4.4 Toezichtmatrix

De toezichtmatrix is het aansturende hart voor het toezichtprotocol waarin de diepgang van de uit te voeren controles wordt vastgelegd. In de toezichtmatrix wordt voor iedere projectcategorie per toetsmoment de diepgang en het tijdstip van de controle vastgelegd. De toezichtmatrix geeft in een oogopslag weer wat de gewenste prioritering is voor het toezicht.

De toezichtmatrix kan worden gezien als een verdere uitwerking naar het uitvoeringsniveau van het handhavings- of bouwbeleidsplan/uitvoeringsplan. Het is aan te bevelen om samen met het handhavings- of bouwbeleidsplan ook de toezichtmatrix periodiek te actualiseren (volgens de Big 8) en te laten vaststellen door de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Wethouders. Hierover meer in het deel van de syllabus over de implementatie van het toezichtprotocol.

Met de in de toezichtmatrix vastgelegde prioritering van de toetsmomenten per projectcategorie kunnen de werkinstructies worden gegenereerd.

4.4.1 Adviesniveau VBWTN

Hoewel de ingevulde codering (tijdstip en diepgang) van de toezichtmatrix per gemeente kan en mag verschillen heeft de vereniging BWT Nederland richtinggevend een adviesniveau opgesteld.

De prioriteiten voor het adviesniveau zijn bepaald door de kerngroep die het toezichtprotocol heeft ontwikkeld. De kerngroep toezichtprotocol is samengesteld uit ervaren toezichthouders van grote en kleine gemeenten. De projectleiding voor deze nieuwe versie van het toezichtprotocol is verzorgd door Pascal van de Wetering en Wico Ankersmit.

De prioriteit ligt op Veiligheid: constructieve veiligheid en veiligheid bij brand. Onderdelen die hierop betrekking hebben, worden gecontroleerd op niveau 3 (Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details) in het geval van de vluchtmogelijkheden vindt soms zelfs een controle op niveau 4 (Integrale controle van alle onderdelen) plaats. Aspecten met het thema gezondheid krijgen een controle op niveau 2 (hoofdlijnen).

Dit adviesniveau wordt door het ministerie van BZK als een adequaat niveau erkend. Het staat de gemeente echter vrij om de diepgang aan te passen aan lokale omstandigheden en op basis van eigen prioriteiten of keuzes.

De toezichtmatrix wordt gebruikt om in een schema een overzicht te geven van prioritering van het buitentoezicht per gemeente. Het is geen document wat door de toezichthouder dagelijks op de bouw zal worden gebruikt. Het document wat dagelijks op de bouw wordt gebruikt, is de werkinstructie.

4.5 Werkinstructie

Na het éénmalig vaststellen van de toezichtmatrix met de bijbehorende niveaus kan de uitvoering van het toezicht starten. De toezichthouder gebruikt hiervoor de werkinstructie. In de meeste gevallen zal deze werkinstructie (De checklist) digitaal worden opgenomen in een applicatie die de toezichthouder gebruikt tijdens de uitvoering van zijn toezichthoudende rol.

4.5.1 Opbouw standaard werkinstructie

Per projectcategorie is een werkinstructie (ook wel checklist genoemd) opgesteld, waarin per toetsmoment de aandachtspunten voor de toezichthouder zijn aangegeven. De aandachtspunten in de werkinstructie worden beoordeeld op het niveau zoals aangegeven in de kolom “nivo” naast het nummer van het toetsmoment. De beschreven niveaus van diepgang per toetsmoment corresponderen met deze in de toezichtmatrix.

De werkinstructie is gemaakt voor een toezichthouder met voldoende kennis en praktijkervaring op zijn vakgebied. Het is geen expertsysteem. Van de toezichthouder wordt verwacht dat hij/zij bij het benoemen van een aandachtspunt voldoende kennis en ervaring bezit om hierop zelfstandig met behulp van goedgekeurde uitvoeringsdocumenten een controle uit te voeren.

Met de aandachtspunten worden de te toetsen onderdelen / aspecten van het betreffende toetsmoment aangegeven.

Om de aandachtspunten flexibel te kunnen toepassen op verschillende uitvoeringsvormen en projecttypen is bewust gekozen voor een algemene aanduiding. Zo wordt bijvoorbeeld bij het toetsmoment 5 “*Fundering op palen*” in de aandachtspunten geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende typen paalfundering. Er worden aspecten genoemd die op ieder paaltype van toepassing zijn. Zoals bijvoorbeeld:

1. BWT goedgekeurde tekening aanwezig / uitvoering conform
2. Funderingsadvies
3. Inheidiepte / aanlegdiepte
4. Invloed op belendingen
5. Paalafwijkingen opgemeten
6. Kwaliteitscontrole palen

Het is aan de toezichthouder deze aspecten te vertalen naar de specifieke projectsituatie en uitvoeringswijze. Deze wijze van benoemen doet recht aan de project specifieke werkzaamheden van de toezichthouder aangezien geen project identiek is en de aan te treffen omstandigheden variëren in de tijd. Dit maakt het onmogelijk om vooraf exact te omschrijven welke controlewerkzaamheden dienen te worden verricht.

De vertaling van aandachtspunten naar project specifieke controlewerkzaamheden wordt uitgebreid toegelicht in het praktijkdeel van deze syllabus.

Voor een aantal toetsmomenten is in aanvulling op de werkinstructie een richtlijn uitgewerkt. Met deze richtlijn is een uitgebreide omschrijving gegeven van de toezichtwijze en de technische eisen waaraan de onderdelen dienen te voldoen

De genoemde aandachtspunten kunnen na beoordeling navolgende status hebben:

- niet van toepassing
- voldoet
- gelijkwaardig
- voldoet niet (met verwijzing)

Verklaring:

- *Niet van toepassing*: geeft aan dat het betreffende aandachtspunt niet voorkomt bij het te controleren project.
- *Voldoet*: geeft aan dat het betreffende aandachtspunt overeenkomstig de omgevingsvergunning is uitgevoerd
- *Gelijkwaardig*: geeft aan dat het betreffende aandachtspunt weliswaar in afwijking van de omgevingsvergunning is uitgevoerd, maar dat het onderdeel wel voldoet aan de bouwregelgeving (of aan een beleidsmatig vastgesteld gelijkwaardigheidskader)
- *Voldoet niet*: geeft aan dat het betreffende aandachtspunt niet voldoet aan de bouwvergunning/bouwregelgeving en hier niet gelijkwaardig aan is.

Wanneer een aandachtspunt met *voldoet niet* wordt beoordeeld, moet dit worden toegelicht. Op een separaat opmerkingenblad (eindblad werkinstructie) wordt aangegeven waarom iets niet voldoet en wat de vervolgactie dient te zijn. De opmerking wordt opvolgend genummerd en dit nummer wordt als verwijzing in de kolom "opmerkingen" geplaatst achter het afgekeurde aandachtspunt. Achter de opmerking in het opmerkingenblad staat een aan te vinken vakje. Dit vakje wordt afgevinkt, zodra de vervolgactie behorende bij de opmerking naar voldoening is afgewerkt.

Landelijk Toezichtprotocol VBWTN

Project:
Lokatie:

Funcies: *Wonen*
Categorie: *III Nieuwbouw*

nr.	Opmerkingen	bijlage code:	actie door	voldoet
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐

Bij een score met *voldoet niet* moet een opmerking worden geplaatst. Bij iedere score mag echter een toelichting worden geplaatst. Zo is het aan te bevelen om bij een detailcontrole van een onderdeel van een groter geheel aan te geven waar de detailcontrole heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld detailcontrole uitgevoerd op verdieping 4 linker appartement.

Indien de controle van een aandachtspunt niet (meer) mogelijk is, wordt dit aangegeven met de standaardopmerking “niet controleerbaar”. In dit geval wordt er geen score ingevuld, alleen een verwijzing naar het opmerkingenblad met de kreet “niet controleerbaar” en een eventuele toelichting. Dit kan voorkomen doordat het betreffende onderdeel reeds is uitgevoerd en inmiddels niet meer te controleren (voorbeeld wapeningscontrole na de stort).

Bij de eindcontrole (toetsmoment 29) is een van de af te vinken aandachtspunten “eerdere opmerkingen verwerkt”. Op deze wijze wordt voorkomen dat een project wordt afgesloten terwijl er nog opmerkingen open staan.

Voor een verdere toelichting op de uit te voeren controles bij een toetsmoment wordt verwezen naar de bijlage praktijkvoorbeelden.

Voor een verdere verwijzing staat onder de kolom “wettelijke grondslag” vermeld in welke afdelingen van het besluit bouwwerken leefomgeving de aan dit toetsmoment gerelateerde artikelen vermeld staan.

Op het voorblad van de werkinstructie vindt men de projectgegevens en de bezoekregistratie. Onder de projectgegevens wordt verstaan contactgegevens van de betrokkenen bij het bouwproject (zie onderstaande figuur voorblad). Deze gegevens kunnen (als niet wordt gewerkt met een digitale versie) op kantoor worden ingevuld / gekopieerd, waarna de werkinstructie voor het betreffende project kan worden geprint.

Projectgegevens			
Projectnaam: ...		Uitvoerder: ...	
Adres: ...		Telefoon: ...	
Kavel nr.: ...		Mobiel: ...	
Postadres: ...		Emailadres: ...	
Dossiernummer: ...		Aanwezigheid: ...	
Betrokkenen:	Contactpersoon:	Telefoon:	Emailadres:
Opdrachtgever:	...	...	...
Aannemer:	...	...	...
Architect:	...	...	...
Constructeur:	...	...	...
Veiligheidscoördinator:	...	...	...
...	...	...	...

Naast de contactgegevens wordt op het voorblad tevens de bezoekregistratie bijgehouden.

De toezichthouder noteert per bezoek welke toetsmomenten hij/zij heeft beschouwd. Tevens geeft hij/zij een algemene beschrijving van de voortgangstatus van het bouwproces en eventueel een indicatie van de bestede tijd.

Het project dient te worden afgesloten door op het voorblad de verklaring “Melding project afgerond en goedgekeurd” in te vullen en te ondertekenen. Met de ingevulde werkinstructie wordt een traceerbaar projectdossier verkregen waarin de uitgevoerde controles, de beschouwde aandachtspunten (incl. diepgang) en de gevonden afwijkingen met de uitgevoerde vervolgacties traceerbaar worden vastgelegd.

Melding project afgerond en goedgekeurd			
<i>Voldoet :</i>	<i>Datum:</i>	<i>Naam toezichthouder:</i>	<i>Paraaf toezichthouder:</i>
☐			

4.5.2 Maatwerk per project

Met de indeling in projectcategorieën en een beoordeling op aandachtspunten is maatwerk per project mogelijk. Er kunnen echter aanvullende redenen zijn om het toezicht per project aan te passen: gebreken (of het vermoeden hiervan), slechte ervaringen uit het verleden met de betreffende aannemer etc. De toezichthouder kan de diepgang dan ook naar wens verhogen (of verlagen met instemming van het teamhoofd). Wel dient de diepgang waarop de controle is uitgevoerd te worden aangegeven in de checklist.

Eventueel kan door de preventieve werking van het verhogen van het toezicht, de diepgang later weer worden teruggebracht naar het originele niveau. Indien de toezichthouder de diepgang verhoogt dan kan hij/zij dat aangeven door de uitgevoerde diepgang handmatig aan te geven in de kolom “nivo” naast het nummer van het toetsmoment of desgewenst door middel van een verwijzing naar het opmerkingenblad.

Ook hier blijft gelden dat het een hulpmiddel is dat naar eigen inzicht ondersteunend moet kunnen toegepast, en niet leidend is.

Gefaseerde bouwprojecten

Bij grote projectmatige bouwwerken die gefaseerd in de tijd worden uitgevoerd kan men meerdere op elkaar afgestemde werkinstructies toepassen. Zo kan men voor een plan waarin meerdere gelijke blokken appartementen worden uitgevoerd per blok een werkinstructie opstellen. Desgewenst kan men voor de werkinstructies van de opvolgende blokken appartementen een aanpassing van de diepgang aangeven op basis van de ervaringen met het eerste blok.

Deze differentiatie in diepgang tussen meerdere gelijke bouwdelen in een en hetzelfde project dient vooraf te worden afgestemd en goedgekeurd door de leidinggevende.

Desgewenst kan dit ook als standaard handelwijze worden vastgelegd in een gemeentelijke werkinstructie.

4.6 Overdracht binnentoetsing naar buitentoezicht

Om het toezichtprotocol voor buitentoezicht te kunnen laten aansluiten op iedere vorm van binnentoetsing is een format voor de noodzakelijke uitwisseling van informatie van de vergunningverlening naar het buitentoezicht noodzakelijk. Hiervoor was in de eerste versie van het toezichtprotocol een standaardformulier ontwikkeld, maar overdracht is tegenwoordig in alle VTH-applicaties opgenomen waardoor hiervan gebruik dient te worden gemaakt.

Bij een overdracht van V naar T dienen bijzonderheden betreffende de verleende vergunning te worden vermeld. Hierbij kan worden gedacht aan niet gehonoreerde wensen of bezwaren van omwonenden. Het kan interessant zijn voor de toezichthouder om te weten dat bijvoorbeeld een plan een aantal keren negatief is beoordeeld op welstand, of dat een aanvraag moest worden aangepast op technische onvolkomendheden. Bij uitvoering kunnen die aspecten een extra aandachtspunt worden om te voorkomen dat er alsnog wordt gebouwd conform de eerste afgekeurde indiening.

Daarnaast kan de binnentoetser per bouwfase (aanloop, onderbouw, bovenbouw, gevel/dak, afbouw) aandachtspunten aangeven voor de buitentoezichthouder. Dit betreft bijzonderheden in aanvulling op de aandachtspunten in de toezichtmatrix.

5 Implementatie toezichtprotocol

5.1 Het Toezichtprotocol op www.bwtinfo.nl

Alle werkdocumenten en informatie over het toezichtprotocol staat op de dossierpagina [Toezichtprotocol bouwactiviteit](#) van www.bwtinfo.nl

Bbl (Besluit bouwwerken leefomgeving) [Toezichtmatrix](#) (in MS-Excel formaat); versie (v1 2022) Bbl

De volgende checklist documenten gebaseerd op Bbl zijn ontwikkeld in het MS-Word formaat:

Publiek en Bedrijf:

[Publiek-Bedrijf - Categorie I Nieuwbouw Bbl September](#)
[Publiek-Bedrijf - Categorie II Nieuwbouw Bbl September](#)
[Publiek-Bedrijf - Categorie III Nieuwbouw Bbl September](#)
[Publiek-Bedrijf - Categorie I Verbouw Bbl September](#)
[Publiek-Bedrijf - Categorie II Verbouw Bbl September](#)
[Publiek-Bedrijf - Categorie III Verbouw Bbl September](#)

Wonen:

[Wonen-Categorie I Nieuwbouw Bbl September](#)
[Wonen-Categorie II Nieuwbouw Bbl September](#)
[Wonen-Categorie III Nieuwbouw Bbl September](#)
[Wonen-Categorie I Verbouw Bbl September](#)
[Wonen-Categorie II Verbouw Bbl September](#)
[Wonen-Categorie III Verbouw Bbl September](#)

Het Excel-bestand (toezichtmatrix) wordt alleen gebruikt bij de opstart van het toezichtprotocol. Hiermee worden de prioriteiten voor de gemeente voor het toezicht bepaald en vastgelegd. De toezichtmatrix kan worden gezien als een uitwerking naar uitvoeringsniveau van het handhavings- of bouwbeleidsplan. Het is aan te bevelen om samen met het handhavings- of bouwbeleidsplan ook de toezichtmatrix periodiek te actualiseren en te laten vaststellen door de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Wethouders (afhankelijk of dit is gedelegeerd).

Voor het gebruik van het Excel-bestand (toezichtmatrix Nieuwbouw, verbouw en urenraming) is basiskennis van Excel vereist. Er wordt gewerkt met formules in gekoppelde cellen om de urenraming te faciliteren. Er is bewust gekozen voor een onbeveiligde spreadsheet.

Dit maakt het mogelijk om voor eigen gebruik extra koppelingen aan te brengen en extra categorieën binnen de standaard indeling toe te voegen. In het theoriedeel staat beschreven welke vrijheden de gebruiker heeft en welke gegevens niet mogen worden aangepast.

De Word-bestanden (werkinstructies) geven per voorgedefinieerde projectcategorie de toetsmomenten en aandachtspunten voor het toezicht. Deze bestanden worden dagelijks gebruikt door de toezichthouder. Per werkinstructie kan de gebruiker de toezichtcode van het toetsmoment wijzigen. In het theoriedeel staat beschreven welke vrijheden de gebruiker heeft en welke gegevens niet mogen worden aangepast.

De geleverde bestanden van het toezichtprotocol mogen alleen voor eigen gebruik door de deelnemende gemeente worden toegepast, of door ontwikkelaars van applicaties voor VTH.

Voor de implementatie zijn navolgende stappen te onderscheiden:

Stap 1: bepalen prioriteiten op basis van wettelijke taken

Stap 2: vaststellen toezichtmatrix (en raming benodigde personele bezetting)

Stap 3: genereren werkinstructie per categorie

5.2 Stap 1: Bepalen prioriteiten

Allereerst zal men als gemeente de keuze moeten maken tussen (a) het bepalen van de eigen prioriteiten dan wel (b) het overnemen van het adviesniveau van VBWTN.

Het voordeel van het overnemen van het adviesniveau is dat de stappen voor het bepalen van de prioriteiten niet zelf hoeven te worden uitgevoerd. Het adviesniveau is door het ministerie van BZK erkend als een adequaat niveau van toezicht. De prioriteiten bij het adviesniveau liggen op constructieve veiligheid en veiligheid bij brand. De hieraan gerelateerde toetsmomenten worden op niveau 3 en zelfs niveau 4 getoetst.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt naar omvang van het bouwwerk. De categorie I projecten (<€100.000,-) worden op een lager niveau (niveau 2) op constructieve veiligheid en veiligheid bij brand getoetst. Overige bouwkundige items worden getoetst op niveau 2 of 1 en soms als steekproef.

Toch kan het voor een gemeente interessant zijn om voor de eigen situatie de prioriteiten te bepalen. Het uitvoeren van de risicoanalyse geeft inzicht in de uit te voeren wettelijke taken en de wijze waarop de deelnemers aan de risicoanalyse naar de onderlinge prioriteitstelling kijken. Het is aan te bevelen om naast enkele sleutelmedewerkers van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht tevens enkele juristen het management bij dit proces te betrekken. Ook kan het gemeentebestuur worden betrokken bij het bepalen van de prioriteiten. Op deze wijze wordt ook bestuurlijk draagvlak verkregen voor de uitkomst. Het is zaak dit proces strak te redigeren, zodat het opnemen van “stokpaardjes” van afzonderlijke deelnemers wordt voorkomen en een objectieve prioritering wordt verkregen.

De risicoanalyse sluit aan op de handreiking handhaven bouwregelgeving van het ministerie van BZK. Deze handreiking is uitgebracht ter ondersteuning bij het opstellen van het verplichte gemeentelijke Bouw-/ Handhavingsbeleidsplan. Met de concept-risicoanalyse kunt u een logische relatie leggen tussen beleid en uitvoering van toezicht.

5.3 Stap 2: Vaststellen toezichtmatrix + raming bezetting

Met het vaststellen van de toezichtmatrix wordt bedoeld het invullen van de toezichtcode (tijdstop en diepgang) van de toetsmomenten per projectcategorie.

5.3.1 Relatieve Prioriteit

Nadat de prioriteiten zijn bepaald, kan de vertaling plaatsvinden van de prioriteiten naar de gewenste diepgang van de uit te voeren toetsmomenten. In de concept risicoanalyse vindt u op werkblad 3 een hulpmiddel voor de logische relatie tussen prioriteiten op basis van wettelijke taken en de gerelateerde toetsmomenten. Dit betreft de risicoanalyse zoals deze is uitgevoerd door de kerngroep toezichtprotocol. Deze matrix geeft geen absolute waarde voor de diepgang van een bepaalde prioriteit, maar bepaalt het onderlinge verschil (relatieve waarde). Ter illustratie: de wettelijke taak met de hoogste prioriteit (bij het adviesniveau is afdeling 4.2, 4.7 Bbl: "Vluchtwegen", deze taak kunt u zelf de gewenste diepgang geven: bijvoorbeeld niveau 3.

Met het gekozen niveau van diepgang legt u ook de tijdbesteding voor de betreffende taak vast. De raming van de tijdbesteding verkrijgt u door de prioriteiten uit de toezichtmatrix in te vullen in de module urenraming. De waarden in de gele vakken kunt u hiervoor zelf de benodigde tijdbesteding voor de gekozen niveaus in de toezichtmatrix. Met nadruk wordt vermeld dat het een indicatie betreft. De handhaving bij gebreken is niet opgenomen. Er wordt gebruik gemaakt van gemiddelden; de tijdbesteding tussen projecten binnen een projectcategorie kan variëren. Met behulp van de door u aan te leveren kengetallen zal de module urenraming verder worden verfijnd. Maar de basis voor de urenraming is dat er niet meer uren kunnen worden besteedt aan toezicht dan dat er beschikbaar zijn, of andersom er capaciteit bij moet komen als de uren uit de urenraming hoger zijn dan de beschikbare capaciteit en men deze prioritering wel wil aanhouden.

5.3.2 Uitvoeringspunt of wachtpunt

In het eerste deel van de syllabus staat beschreven wat de verschillen zijn tussen de verschillende niveaus van diepgang. Naast de niveaus van diepgang heeft u ook de mogelijkheid om de zwaarte van het controlemoment te vergroten door een uitvoeringspunt te verhogen naar een wachtpunt.

Bij een wachtpunt mag de uitvoering niet worden voortgezet totdat een positieve controle heeft plaatsgevonden van het betreffende toetsmoment. Besef dat een benoeming als wachtpunt een scherper beslag legt op de bezetting van de toezichthouders. Men is immers verplicht om op een door derden te bepalen datum een controle uit te voeren. Verhoging van het aantal wachtpunten leidt tot een verhoging van de inefficiëntie in de planning en daarmee de tijdbesteding. De inflexibele tijdstippen van wachtpunten bemoeilijken een continue inplanning van de uitvoering van toetsmomenten. Daarnaast kunnen wachtpunten een stagnerend effect hebben op het bouwproces van de uitvoering. Om deze reden is het aantal wachtpunten in het adviesniveau beperkt tot 2 stuks (toetsmoment 5 "fundering op palen" en toetsmoment 6 "functioneringsconstructie").

In de toezichtmatrix vult u de toezichtcode in (tijdstip en diepgang) van de toetsmomenten voor de voorgedefinieerde projectcategorieën.

5.3.3 Extra gebruikscategorieën

Als gebruiker heeft u de mogelijkheid om per gebruikscategorie (wonen, publiek, bedrijf en overig) extra projectcategorieën aan te maken.

Zo kan onder de gebruikscategorie “wonen” een extra projectcategorie “dakkapel” worden aangemaakt. Naast de keuze voor een gebruikscategorie dient tevens een indicatie van de bouwsom te worden aangegeven (categorie I, II, III of een combinatie van categorieën). Het kenmerk naar gebruik en bouwsom is vereist om later kengetallen met elkaar te kunnen vergelijken.

In deze nieuwe projectcategorie kunnen de speciaal voor dakkapellen van belang zijnde toetsmomenten worden geprioriteerd. Het is zelfs mogelijk om toetsmomenten over te slaan door een 0 in te vullen. Indien je toetsmomentenb overslaat, worden deze niet opgenomen in de werkinstructie voor de betreffende projectcategorie.

Belangrijk is dat de nummering van de toetsmomenten identiek blijft aan de nummering van de toetsmomenten in de toezichtmatrix. Het aanmaken van projectcategorieën dient echter te worden beperkt om tussen gemeenten gelijkwaardige kengetallen te verkrijgen. Bij de ontwikkeling van het toezichtprotocol is gebleken dat ook verschillende typen bouwprojecten op gelijke aandachtspunten kunnen worden beoordeeld. Door de beoordeling op aandachtspunten is het toezichtprotocol dermate flexibel dat het aantal projectcategorieën kan worden beperkt. Een beperkt aantal projectcategorieën bevordert het snel eigen maken van de toezichtwijze en aandachtspunten door de toezichthouder. De werkinstructies tussen de verschillende standaard projectcategorieën variëren slechts in beperkte mate.

Men kan een nieuwe projectcategorie aanmaken, omdat de diepgang van de controle voor de toetsmomenten verschilt. Een andere reden is de wens om structureel meerdere toetsmomenten over te slaan, omdat ze in de nieuwe projectcategorie eenvoudigweg niet van toepassing zijn. Dit is overduidelijk van toepassing voor een nieuwe projectcategorie “dakkapel”. Toetsmomenten als fundering zijn hier immers niet relevant.

Na het invullen van de toezichtcode volgt stap 3 “*genereren werkinstructies per categorie*”.

5.4 Stap 3: Genereren werkinstructies per categorie

Nadat de toezichtcodes in de toezichtmatrix zijn ingevuld en eventueel nieuwe projectcategorieën zijn toegevoegd, kunnen de werkinstructies worden aangemaakt.

De verschillen tussen de werkinstructies per projectcategorie worden hoofdzakelijk bepaald door het verschil in de aangegeven diepgang per toetsmoment. Door de diepgang van een toetsmoment te variëren, wordt de intensiteit van de controle gedifferentieerd. De benoemde aandachtspunten per toetsmoment blijven in de meeste gevallen ongewijzigd bij het verlagen of verzwaren van de diepgang. Er zijn een aantal toetsmomenten waar een verlaging van de diepgang van het adviesniveau een vermindering van het aantal aandachtspunten betekent.

- Pt 4: fundering op staal
- Pt 5: fundering op palen
- Pt 6: funderingsconstructie/kelder
- Pt 14: dakafwerking
- Pt 19: ventilatie en spuicapaciteit
- Pt 20: brandveiligheid
- Pt 22: brandveiligheidsinstallaties
- Pt 27: EP-gerelateerde installaties
- Pt 28: Eindcontrole

Voor de Pt 21 “vluchtmogelijkheden” varieert het adviesniveau van 4 voor categorie II+III naar 2 categorie I. Onderstaand de aandachtspunten per niveau van diepgang:

LEGENDA :			DUURVAZEN : zie werkinstructie : aantoeponderbouwenbouwengevel / dakafbouw																											
Tijdstip :			A Vooroverlegpunt B Uitvoeringspunt C Wachtpunt D Achterafpunt Diepgang : S Steekproef 1 Visuele controle (Quick Scan) 2 Beoordeling van hoofddlijnen 3 Beoordeling hoofddlijnen en kenmerkende details 4 Algehele controle van alle onderdelen																											
Omschrijving			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 aantoeponderbouwenbouwengevel / dakafbouw																											
Wonen			cat. I € <100.000 (eenvoudig) cat. I € <100.000 (complex)																											
referentie			cat. II € 100.000 - 1.000.000 cat. III € >1.000.000																											
Publiek			cat. I € <100.000 cat. II € 100.000 - 1.000.000 cat. III € >1.000.000																											

23

7 Vervolg en beheer

7.1 Beheer

Het toezichtprotocol wordt beheerd door de Vereniging BWT Nederland. Dit betekent dat de vereniging zorgdraagt voor aanpassing van het toezichtprotocol aan actuele wet- en regelgeving. Tevens zal het toezichtprotocol op basis van gewenste aanpassingen van gebruikers worden geoptimaliseerd. U kunt gewenste aanpassingen doorgeven aan het projectsecretariaat toezichtprotocol.

Voor ondersteuning en aanvullende informatie over het gebruik van het toezichtprotocol is een helpdesk per mail beschikbaar. Het mailadres is: info@bwtinfo.nl

Indien u als gebruiker nuttige aanvullingen op het toezichtprotocol hebt ontwikkeld, zoals bijvoorbeeld een beleidsnotitie over het toezichtprotocol in het handhavings-/ bouwbeleidsplan dan wordt het zeer op prijs gesteld als u deze informatie deelt met de overige gebruikers. U kunt deze informatie mailen aan het projectsecretariaat toezichtprotocol.